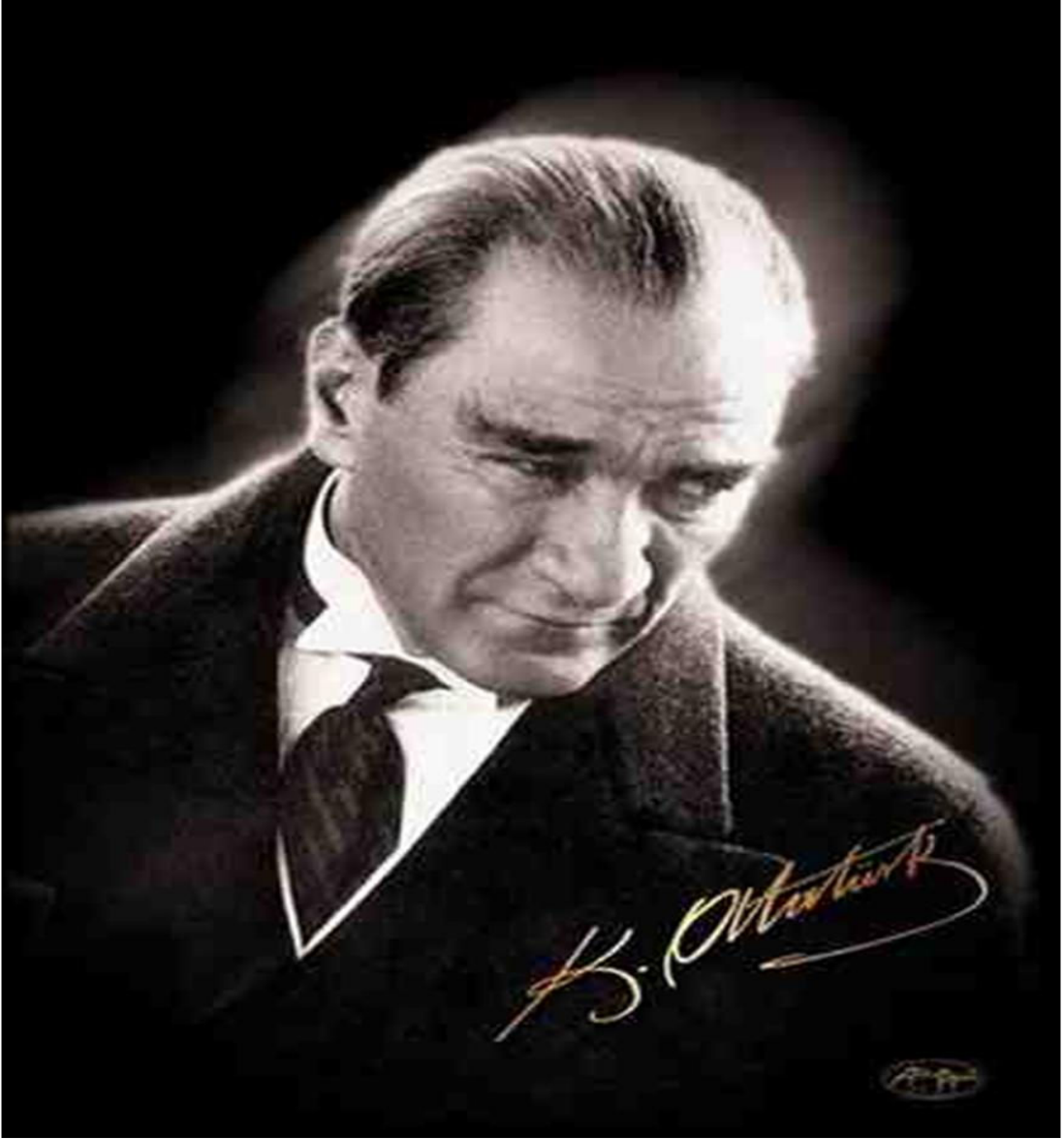


T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
AVCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ



SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim isleridir. Milli Eğitim islerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kuruluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir millet ya özgür, bağımsız, sanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATURK



İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

İnsan, sevgi ve saygı, açıklık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Süleyman Nazif Anadolu Lisesi; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleri gayretli bir şekilde çalışmaktadır.



Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama seklı günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapılmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Okulumuzda OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi; 2015-2019 yılını kapsayan “Kurumsal Stratejik Planı” geliştirmişler ve tüm paydaşlarla yazılı olan stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmak için işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi, M.E.B. 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır. İlgili genelgede belirtilen takvim gereği 2014 yılı sonunda yeni planın tamamlanması öngörülmektedir. Mevcut planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara teşekkür ederken; 2015- 2019 yılı stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara başarılar ve kolaylıklar dilerim.

Bilal TURAN
Okul Müdürü



ÖNSÖZ

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, denetleyiciler, özel destekleyiciler, araştırmacılar, velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21.yy.ın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır.

Son dönemlerde okullarda yapılan birçok değişikliğe rağmen okulların davranış ve organizasyon özellikleriyle eğitimin temel yapısında sorunların bittiğini söyleyemeyiz. Eğitim sistemimizin 21.yüzyılın öğrenme ihtiyaçlarına ne kadar uygun olup olmadığı sorusu güncelliğini korumaktadır. Günümüzde kısaca tarif edecek olursak “bilgi tabanlı öğrenme organizasyonlarına” dönüşüme ihtiyaç vardır. Hala var olan baskın model mi yoksa okulların yerine toplumların bugün ve yarınının bilgi tabanlarına uygun “öğrenme organizasyonları” mı kullanılmalıdır? Ne dereceye kadar okullar, okul sistem didaktiklerini ve geleneksel sınıf kalıplarını kırmaya isteklidir? Yaratıcı bilgi kadar bilgi-dağıtım ile ilişkili olan “öğrenme organizasyonlarına” ne kadar yakınlar? Bizler hayati önem taşıyan bu sorunların çözümünde okulların “dinamik bir yapıya” dönüşmesinin zorunlu olduğunu düşünüyoruz. Bu dinamik dönüşüm sürecinde okullardan beklenen çevreye uyum sağlayabilmeleri ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, açık ve dışa donuk stratejiler geliştirmeleridir. Bu anlamda, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması bir fırsat olmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta basta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eş güdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir. Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul bilgisayar ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan bile daha önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerinin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve İletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır.

Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		14
1.2.Kapsam		15
1.3.Yasal Dayanak		15
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		15
1.5.Çalışma Takvimi		18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		21
2.2.Mevzuat Analizi		24
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		26
2.4.Paydaş Analizi		29
2.5.Kurum İçi Analiz		31
2.5.1. Örgütsel Yapı		31
2.5.2. İnsan Kaynakları		34
2.5.3. Teknolojik Düzey		42
2.5.4. Mali Kaynaklar		44
2.5.5. İstatistikî Veriler		45
2.6.Çevre Analizi		48
2.6.1. PEST-E Analizi		51
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		50
2.7.GZFT Analizi		49
2.8.Sorun Alanları		52
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		57
3.2.Vizyon		57
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		58
3.4.Temalar		59
3.5.Amaçlar		65
3.6.Hedefler		65
3.7.Performans Göstergeleri		65
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		169
3.8.1. Eylem Planları		103
3.9.Stratejiler		164
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		173
4.1.1. İzleme Raporları		174
4.1.2. Faaliyet Raporları		175
EKLER		





KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AVCILAR SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 42 Memur : 2 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	817
Öğretim Şekli	X Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0.212.591 23 28 Faks : 0.212.590 88 76
Kurum Web Adresi	www.suleymannazif.meb.k12.tr
Mail Adresi	964197@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Gümüşpala Mah. Hacı Kadın Sok. Posta Kodu : 34840 İlçe : Avcılar İli : İstanbul
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) Bilal TURAN GSM Tel: 0.532.4121754
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard :Ahmet Özel GSM Tel :0.506.6115696 Müdür Yard. 1 : Hamit Yeniay GSM Tel :0.532.3438932 Müdür Yard. 2 : Coşkun Kaya GSM Tel :0.554.3356963







1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bu günü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, planlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Süleyman Nazif Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı



1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BİLAL TURAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	AHMET ÖZER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	DERYA KİMYONCUOĞLU	ÖĞRETMEN
4	NURAN TOKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MUSA BÜYÜKKARDEŞLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AHMET ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DERYA KİMYONCUOĞLU	ÖĞRETMEN
3	İBRAHİM SAMAN	ÖĞRETMEN
4	İŞİL KUTLAR YILMAZ	ÖĞRETMEN
5	SAMET ÖZGÜR	ÖĞRETMEN
7	MUSA BÜYÜKKARDEŞLER	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ELİF KÖPRÜLÜ	GÖNÜLLÜ VELİ







2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. TARİHSEL GELİŞİM



AVCILAR SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında ortaokul ve lise olarak bugünkü Gümüşpala Sağlık ve Meslek Lisesi nin binasında eğitime başlamıştır. 1992-1993 Eğitim- Öğretim yılında şu an kullanmakta olduğu yenilenmiş binanın yerine taşınmıştır. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılından itibaren ortaokul kısmı kaldırılmıştır. 1995-1996 Eğitim Öğretim yılından itibaren genel lise, aynı yıl bünyesinde yabancı dil ağırlıklı lise bölümü açılmıştır. Bakanlık kapsamında yabancı dil ağırlıklı liselerin kaldırılması sonucu 2005-2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılı sonunda genel lise bölümü tamamen kapatılmış, 2007-2008 Eğitim Öğretim yılı sonunda da yabancı dil ağırlıklı lise bölümü kapatılmıştır.

Kurucu müdürü Ferit Sefa SARUHAN dır. 1995-2010 yılları arasında okul müdürü Abdullah ALP olmuştur. 2010 yılından beri okul müdürü Bilal TURAN dır.

Okul ismini Türk Edebiyatının simalarından olan Süleyman Nazif'ten almıştır.







2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	<i>DEVLET MEMURLARI KANUNU</i>
24/10/2003	25269	4982	<i>BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU</i>
24.06.1973	1739	27284	<i>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</i>
05/06/1986	3308	26781	<i>MESLEKİ EĞİTİM KANUNU</i>
22/09/1983	2893	18171	<i>TÜRK BAYRAĞI KANUNU</i>



YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME , UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
02/09/2010	27690	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YONETMELİĞİ
04/03/2009	27159	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ODUL VE DİSİPLİN YONETMELİĞİ
04/09/2010	27692	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YONETMELİĞİ
24/12/1982	17908	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GOREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİSKİN YONETMELİK
17/04/2010	27555	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKOĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YONETMELİĞİ
09/08/2006	26254	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
29/01/2009	27125	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KUTUPHANELERİ YONETMELİĞİ 29.01.2009 27125
14/03/2009	27169	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANISMA HİZMETLERİ YONETMELİĞİ
03/11/2009	27395	OKUL SPOR KULUPLERİ YONETMELİĞİ 03.11.2009 27395
07/01/2006	26046	ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YUKSELME YONETMELİĞİ
18/02/2006	26804	STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN CALISMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YONETMELİK
08/08/2006	26253	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YONETMELİĞİ
19/06/2010	27616	TASINIR MAL YONETMELİĞİ
31/05/2005	25831	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YONETMELİĞİ
04/01/1995	22161	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
28/11/2007	26714	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YONETMELİĞİ
06/10/2007	26665	LİSE VE ORTAOKULLAR YONETMELİĞİ
26/05/2006	26179	KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YONETMELİK
06/11/1991	21043	İLKOĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DISI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YONETMELİK
16/12/2006	26378	EKDERS YONETMELİĞİ



YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA GEÇİŞ YÖNERGESİ

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

<i>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</i>	<i>Eğitim hizmetleri</i>
<i>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</i>	<i>Öğretim hizmetleri</i>
<i>Sınav işleri</i>	<i>Toplum hizmetleri</i>
<i>Sınıf geçme işleri</i>	<i>Kulüp çalışmaları</i>
<i>Öğrenim belgesi düzenleme işleri</i>	<i>Diploma</i>
<i>Personel işleri</i>	<i>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</i>
<i>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</i>	<i>Burs hizmetleri</i>
<i>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</i>	<i>Yurt hizmetleri</i>
<i>Okul çevre ilişkileri</i>	<i>Bilimsel araştırmalar</i>
<i>Rehberlik</i>	<i>Yaygın eğitim</i>
<i>Staj çalışmaları</i>	<i>Mezunlar (öğrenci)</i>



SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

Hizmet 1 : Planlama
Hizmet 2 : Görev Dağılımı
Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme
Hizmet 4 : Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Hizmet 5: Denetim
Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
Hizmet 7: Organizasyon ve is tanımı
FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM
Hizmet 1: Kitap Secimi
Hizmet 2: Ders programı
Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı
Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi
Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme
FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet 1: Öğrenci isleri
Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler
Hizmet 2: Rehberlik
· Konferans ve paneller
· Meslek tanıtım organizasyonları
· Bireysel görüşmeler
· Veli bilgilendirme toplantıları
Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu
Hizmet 4: Seminerler
Hizmet 5: Arşiv
Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler
· Geziler
· Turnuvalar
· Yarışmalar
· Paneller
· Konferanslar
· Festivaller
FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER
Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi
Hizmet 2: Temizlik hizmetleri
Hizmet 3: Bakım, onarım
Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi
Hizmet 5: Bağış
Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler
Hizmet 8: Ödemeler
Hizmet 9: Tasıma Hizmetleri
Hizmet 10: Yemek
Hizmet 11 : Barınma



Faaliyet Alanı 1:

Yönetim ; Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı Doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2:

Eğitim - Öğretim; Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre / bölümler tarafından MEB Tebliğler Dergisinde, Talim Terbiye Kurulunun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulunda Zümre/Bölüm başkanları aynı dersleri okutan zümre/bölümü toplayarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Müdür Bas Yardımcısı eylül ayı basında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Bölüm Başkanı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Başyardımcısına iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir. İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları ödev konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, sözlü sınavlar, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3:

Eğitim-Destek Hizmetleri ; Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının basında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

SIRA	Paydaşlar	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	MEB	X			X	X	X
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	X			X	X	X
3	İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			X	X	X
4	İLÇE KAYMAKAMLIĞI	X			X	X	X
5	AVCILAR BELEDİYESİ	X			X	X	X
6	AVCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			X	X	X
7	AVCILAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				X	X	
8	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ MUHTARLIĞI					X	
9	EĞİTİM SENDİKALARI					X	
10	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ					X	X
11	YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI				X	X	X
12	ÖĞRETMENLER		X		X	X	
13	ÖĞRENCİLER			X	X	X	
14	VELİLER			X	X	X	
15	OKUL AİLE BİRLİĞİ		X		X	X	X
16	MEMURLAR		X		X	X	
17	MEDYA					X	X
18	EĞİTİM VAKFI					X	X
19	YEREL YÖNETİMLER					X	X
20	OKUL MÜDÜRÜ	X			X	X	
21	HAYIRSEVERLER					X	X
22	ÇEVRE İŞLETMELERİ					X	X
23	ÖRGÜN EĞİTİM KURUMLARI					X	

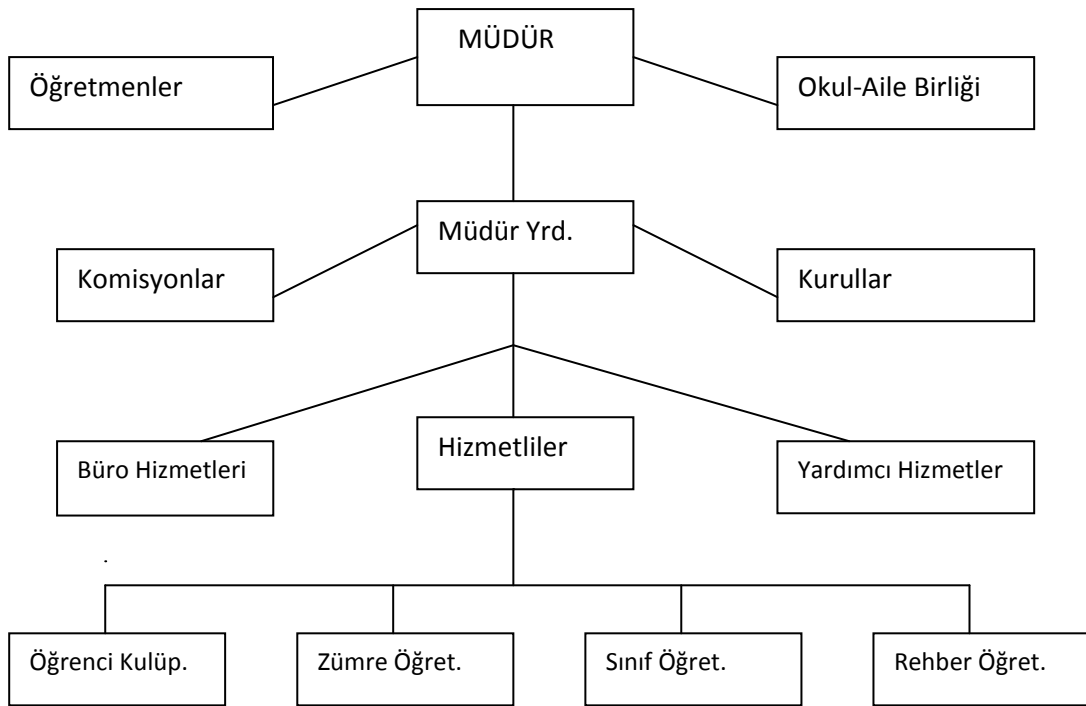
SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MEB	Lider, temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	Lider, temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
3	İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	İLÇE KAYMAKAMLIĞI	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
5	AVCILAR BELEDİYESİ	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
6	AVCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
7	AVCILAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
8	GÜMÜŞPALA MAHALLESİ MUHTARLIĞI	Stratejik ortak	3	3	Birlikte çalış
9	EĞİTİM SENDİKALARI	Stratejik ortak	3	3	Birlikte çalış
10	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	Stratejik ortak, tedarikçi	3	3	Birlikte çalış
11	YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI	Stratejik ortak	3	3	Birlikte çalış
12	ÖĞRETMENLER	Temel ortak	5	5	Birlikte çalış
13	ÖĞRENCİLER	Temel ortak	5	5	Birlikte çalış
14	VELİLER	Temel ortak	5	5	Birlikte çalış
15	OKUL AİLE BİRLİĞİ	Temel ortak, tedarikçi	5	5	Birlikte çalış
16	MEMURLAR	Temel ortak	5	5	Birlikte çalış
17	MEDYA	Stratejik ortak	4	4	Birlikte çalış
18	EĞİTİM VAKFI	Stratejik ortak	4	4	Birlikte çalış
19	YEREL YÖNETİMLER	Stratejik ortak	4	4	Birlikte çalış
20	OKUL MÜDÜRÜ	Temel ortak	5	5	Birlikte çalış, bilgilendir
21	HAYIRSEVERLER	Stratejik ortak, tedarikçi	4	4	Birlikte çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması







SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ KOMİSYON VE KULÜPLER

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
KOMİSYON/KULÜP ADI	ADI SOYADI
KUTLAMA KOMİTESİ	İSMET KANBER TÜLİN ENGİN ERGÜN ÖZKAL FATMA BALCI DİLEK KOCAOĞLAN
OKUL AİLE BİRLİĞİ	GÜZİN KAYNAR SAADET DOĞAN
SATIN ALMA KOMİSYONU	İBRAHİM SAMAN DERYA KİMYONCUOĞLU YASİN BOZKOYUN
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	SELMA ÇAĞLAR SALİH ATMACA ZÜBEYDE GÜVEN
YAZI VE KİTAP İNCELEME KOMİSYONU	FERDA KIRAÇ HÜSEYİN YAKAR
SERVİS ARAÇLARI DENETLEME KOMİSYONU	İBRAHİM EVİN BİLGİN KÜÇÜK
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	NEZAHAT CUMHUR NEVİN BİLGİN
OKUL İNTERNET WEB SAYFASI KOMİSYONU	SAMET ÖZGÜR MEHMET ŞAŞALOĞLU MUHARREM TANRIVERDİ
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	DERYA KİMYONCUOĞLU İBRAHİM SAMAN IŞIL KUTLAR YILMAZ
SPOR KULÜBÜ	TÜLİN ENGİN ZÜBEYDE GÜVEN
KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	COŞKUN DOĞAN HÜSEYİN YAKAR
GEZİ İNCELEME KULÜBÜ	EVREN KOZAN AŞKIN ÇELİK
ÇEVRE VE TEMİZLİK KULÜBÜ	FADİMANA BİNZET NEVİN BİLGİN
SATRANÇ KULÜBÜ	BİLGİN KÜÇÜK SİNAN MAMUK
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	MUSTAFA RABUŞ SAADET ÖZDEMİR
MÜZİK KULÜBÜ	ERGÜN ÖZKAL IŞIL KUTLAR YILMAZ
TARİH KULÜBÜ	AYSEL ASLAN FERDA KIRAÇ
SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	AYŞE UYGUR NEZAHAT CUMHUR
İNGİLİZCEYİ GÜZEL KONUŞMA KULÜBÜ	SEMA TİMUR SAADET DOĞAN
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	FATMA BALCI NURHAYAT ÇAKICI
HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	DİLEK KOCAOĞLAN ŞULE BAŞARAN



2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	3	0	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	-	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	25
40-50	1	25
50+...	2	50





İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	2

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ MEVCUR ÖĞRETMEN SAYILARI

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Ve Edebiyatı	4	3	7
2	Matematik	3	4	7
3	Beden Eğitimi	0	2	2
4	Felsefe	0	1	1
5	Bilgisayar	1	0	1
6	Resim	0	1	1
7	Coğrafya	2	0	2
8	İngilizce	0	6	6
9	Almanca	1	1	2
10	Kimya	2	0	2
11	Fizik	2	0	2
12	Biyoloji	0	3	3
13	Tarih	0	2	2
14	Rehber Öğretmenler	1	1	2
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	2
16	Müzik	0	1	1
TOPLAM		15	26	43



ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	29
40-50	9
50+...	3

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	21
16-20 Yıl	12
21+... üzeri	4

DESTEK PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise		2
2	Hizmetli	1	0	Lise		0
3	Sözleşmeli İşçi	2	2	Lise		

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda

		<p>gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p>
		<p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	380	16	160	2	28	





2.5.3. SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ TEKNOLOJİK DÜZEY DURUMU

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	38	38	40	5
Yazıcı	13	13	13	1
Tarayıcı	2	2	2	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	2	6	6	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	3	3	3	0
Bilgisayar Lab.	1	1	0	1
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	0	1
Kamera	1	1	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0



FİZİKİ ALTYAPI

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		3	1
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X		1	0

2.5.4. Mali Kaynaklar

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	3500	5000	6500	8000	9500	11000
Okul aile Birliği	—					
Kira Gelirleri	20545	27588	29000	31000	32500	34000
Döner Sermaye	—	—	—	—	—	—
Vakıf ve Dernekler	—	—	—	—	—	—
Dış Kaynak/Projeler	49738	52000	53500	55000	56000	57000
Diğer	653	700	750	800	850	900
Fotokopi Geliri	2400	3000	3500	4000	4500	5000
Atık Kağıt, Hurda ve OYS Okul Payı	849	1000	1150	1300	1450	1600
Okul Servislerinden Gelen Bağış	15000	40000	45000	50000	55000	60000
TOPLAM	92685	129288	139400	150000	159800	169500

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		8500		5500		1350
Küçük onarım		18500		11500		5245
Bilgisayar harcamaları		18000		10000		1520
Büro makinaları harcamaları		18500				
Telefon	121000	5500	107000	3500	78004	500
Yemek		—		—		—
Sosyal faaliyetler		—		—		—
Kırtasiye		10000		8000		4610
Vergi harç vs		—		—		—
Personel Maaşları		60500		68500		64531
GENEL		121000		107000		77756



2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
43	478	339	817	20



Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	344	361	334	317	322	273
Toplam Öğrenci Sayısı	705		651		595	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
30	30	30	12,75	12,75	16,08

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	81	110	102	78	88	82
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	191		179		170	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	—————		1		—————	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	139		147		142	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	139		148		142	
Genel Başarı Oranı (%)	%73		%82		%83	



Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5380	940	4440

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	72
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	112	120
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	276
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi





2.7. GZFT ANALİZİ

TC

İSTANBUL VALİLİĞİ

AVCILAR SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirebilecek bilgi, beceri ve deneyime sahip olması
- İdare-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması
- Okulun sürekli temiz ve düzenli olması
- Eğitim kadrosunun tam oluşu
- Eğitim alanında altyapının yeterli olması
- Öğretim teknolojisinin eğitim amaçları doğrultusunda kullanılması
- Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması
- Veli ? okul işbirliğinin yoğun olması
- Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
- Öğrencilerin eğitimi engelleyici şiddet eğilimlerinin olmaması
- Sınıflarda akıllı tahta ve internet olması
- Okulun sürekli temiz ve düzenli olması
- Rehberlik servisinin etkili çalışması
- Öğretmenlerin deneyimli olması
- Disiplin olaylarının olmaması
- Çok amaçlı salonun bulunması
- Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi
- Farklı yetenekteki öğrenci varlığının olması
- Kantindeki fiyatların yeteri kadar denetlenmesi ve fiyatların düşük olması
- Okulun ısınmasının yeterli düzeyde olması
- Isınma, aydınlanma, su probleminin olmaması
- Okul Öncesi eğitime destek verilmesi
- Velilerin ekonomik seviyelerinin yakın olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortamların olmaması
- Kadrolu memur ve hizmetli sayısının yetersiz olması
- Okul çalışanları ve idare arasındaki iletişim problemi
- Bütçenin yetersiz oluşu
- Velilerin sosyalleşmemesi
- Zümre odalarının olmaması
- Performansa dayalı bir değerlendirmenin etkin şekilde yapılmaması
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere ilgisizliği
-
- Kütüphanemizin yeterince etkin olmaması
- Spor salonumuzun olmaması
- Okul bahçesinin yeteri kadar büyük olmaması
- Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeteri kadar katılmaması
- Öğrencilerin boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya istekli olmamaları
- Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği
- Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenen seminerlere velilerinin yeterli düzeyde katılmam
- Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması

<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">○ Okulun çevresinde gürültü olmaması○ Okulun çevresine öğrenciler için çok da iyi ortam teşkil etmeyen internet cafe, kahve gibi mekanların olmaması○ Anadolu Liseleri arasındaki rekabet○ Ekonomik ve teknolojik gelişmeler○ Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması○ Genç ve dinamik bir kadrosunun olması○ İlimizin finans ve ticaret merkezi olması○ İlimizde çok sayıda Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinin bulunması○ Sivil Toplum Kuruluşlarının Eğitime Destek Vermesi	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none">○ Okulumuzun ilçe merkezine uzak oluşu○ Okulumuzun bulunduğu bölgenin 1. Derece deprem kuşağında olması○ Okulumuzun trafik açısından hareketli bir noktada yer alması○ Öğrencilerin uzaktan gelmeleri sebebiyle İstanbul trafiğinin eğitimi olumsuz etkilemesi○ İlimizin fazla göç alması○ Madde bağımlılığının küçük yaşlara inmesi○ Öğrencilerin çevrelerinde sosyal ve fiziki alan yetersizliği○ Değişen sınav sistemlerinin yarattığı belirsizlik ve kaygı durumu



OKULUMUZUN PEST ANALİZİ

POLİTİK/HUKUKİ ANALİZ	EKONOMİK ANALİZ
<p>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>İnsan hakları konusunda öğrencilerimiz ve velilerimizin yeterince duyarlı olması</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkında lığındaki artış</p> <p>Avrupa Birliği Politikaları takip edilmesi</p> <p>Avrupa Birliği Eğitim Politikaları izlenmesi</p> <p>Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</p> <p>Toplumun, eğitime-öğretime erişebilirlik düzeyinin artması</p> <p>Sınav sistemindeki belirsizlik durumları</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,</p> <p>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişikliklerin olması</p> <p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonominin olması</p> <p>Aile bireylerinin çalışmak zorunda olmasından kaynaklanan çocuğa ilgisizliğin artması</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artışın olması</p> <p>İşgücünde yarı zamanlı işgücü oranının artması</p>

<p>Göçler dolayısıyla okul çağındaki çocuk sayısının artması</p> <p>Aile bireylerinin yeterli eğitiminin olamamasından kaynaklı olarak çocuğa yol gösterici olamamaları</p> <p>Eğitimin öncelikli amaç olarak görülmemesi</p> <p>Kırsal kesim ağırlıklı veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerilerinin kısıtlı olması</p> <p>Bilinçsiz internet kullanımından dolayı öğrencilerin topluma açık mekanlarda gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesinin bulunması</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p> <p>Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara talebin artması</p>	<p>Teknolojinin hızla ilerlemesi ve her geçen gün eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılabilir hale gelmesi</p> <p>Teknolojinin ilerleme hızına karşılık bireylerin bu yeniliklere uzak kalması</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon cihazı, bilgisayar gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlaması</p> <p>Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkanı eğitimi olumlu yönde etkilemesi</p> <p>Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojiye karşı isteksizliğin olması</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklarının artması</p>
--	---



SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ TOWS MATRİSİ FORMU

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
GF STRATEJİLERİ fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan	1)Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirebilecek bilgi, beceri ve deneyime sahip olması 1)İdare-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması 2)Okulun sürekli temiz ve düzenli olması 3)Eğitim kadrosunun tam oluşu 4)Eğitim alanında altyapının yeterli olması 5)Öğretim teknolojisinin eğitim amaçları doğrultusunda kullanılması 6)Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması 7)Veli okul işbirliğinin yoğun olması 8)Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması 9) Öğrencilerin eğitimi engelleyici şiddet eğilimlerinin olmaması 10)Sınıflarda akıllı tahta ve internet olması 11)Okulun sürekli temiz ve düzenli olması 12)Rehberlik servisinin etkili çalışması 13)Öğretmenlerin deneyimli olması	1) Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortamların olmaması 2)Kadrolu memur ve hizmetli sayısının yetersiz olması 3)Okul çalışanları ve idare arasındaki iletişim problemi 4)Bütçenin yetersiz oluşu 5)Velilerin sosyalleşmemesi 6) Zümre odalarının olmaması 7)Performansa dayalı bir değerlendirmenin etkin şekilde yapılmaması 8)Öğrencilerin sosyal faaliyetlere ilgisizliği 10) Kütüphanemizin yeterince etkin olmaması 11)Spor salonumuzun olmaması 12)Okul bahçesinin yeteri kadar büyük olmaması 13)Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeteri kadar katılmaması 14)Öğrencilerin boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya istekli olmamaları 15)Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği 16)Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenen seminerlere velilerinin yeterli
ZF STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan		
GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan		
ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtul		

	<p>14)Disiplin olaylarının olmaması</p> <p>15)Çok amaçlı salonun bulunması</p> <p>16)Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi</p> <p>17)Farklı yetenekteki öğrenci varlığının olması</p> <p>18)Kantindeki fiyatların yeteri kadar denetlenmesi ve fiyatların düşük olması</p> <p>19)Okulun ısınmasının yeterli düzeyde olması</p> <p>20)Isınma, aydınlanma, su probleminin olmaması</p> <p>21) Okul Öncesi eğitime destek verilmesi</p> <p>22)Velilerin ekonomik seviyelerinin yakın olması</p>	<p>düzye katılmam</p> <p>17)Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması</p>
--	--	---

FIRSATLAR	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
<p>1)Okulun çevresinde gürültü olmaması</p> <p>2) Okulun çevresine öğrenciler için çok da iyi ortam teşkil etmeyen internet cafe, kahve gibi mekanların olmaması</p> <p>3) Anadolu Liseleri arasındaki rekabet</p> <p>4) Ekonomik ve teknolojik gelişmeler</p> <p>5) Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması</p> <p>6) Genç ve dinamik bir kadrosunun olması</p> <p>7) İlimizin finans ve ticaret merkezi olması</p>	<p>1.(G1-F3)Çalışanların yeterli kapasitesi sayesinde Anadolu liseleri arasındaki rekabetle başa çıkabiliriz.</p> <p>2.(G8-F8) Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması öğrencilerimizi ilimizdeki iyi üniversitelere yerleşmelerini sağlayabilir.</p> <p>3.(G10-F6) Genç ve dinamik kadromuz sayesinde okulumuzda akıllı tahtaların verimini arttırabiliriz.</p> <p>4.(G12-F8) Rehberlik servisimizin etkili çalışması sayesinde ilimizdeki gözde üniversitelere gezi</p>	<p>1 .(Z1-F7) İlimizin finans ve ticaret ve sanat merkezi olması avantajından yararlanarak sosyal faaliyetlerimizi arttırabiliriz.</p> <p>2.(Z14-F6) Genç ve dinamik kadromuz sayesinde öğrencilerimizi okumaya ve araştırmaya yönlendirebiliriz.</p> <p>3.(Z17-F5) Okul aile birliğimizin etkin çalışmaları sayesinde velilerimizin toplantıya katılımlarını arttırabiliriz.</p> <p>4.(Z15-F2) Okul çevresinde öğrencilerin dikkatini dağıtacak ortamlar olmadığı için öğrencilerimizi ders çalışmaya</p>

<p>8)İlimizde çok sayıda Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinin bulunması</p> <p>9)Sivil Toplum Kuruluşlarının Eğitime Destek Vermesi</p>	<p>düzenleyebiliriz.</p> <p>5.(G4-F1) Okulun güçlü eğitim kadrosu ve huzurlu eğitim ortamı sayesinde kaliteli bir eğitim ortamı sağlayabiliriz.</p>	<p>yönlendirebiliriz.</p> <p>5.(Z11-F4) Ekonomik ve teknolojik gelişmeleri kullanarak okulumuza spor salonu kazandırabiliriz.</p>
<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <p>1)Okulumuzun ilçe merkezine uzak oluşu</p> <p>2)Okulumuzun bulunduğu bölgenin 1. Derece deprem kuşağında olması</p> <p>3) Okulumuzun trafik açısından hareketli bir noktada yer alması</p> <p>4) Öğrencilerin uzaktan gelmeleri sebebiyle İstanbul trafiğinin eğitimi olumsuz etkilemesi</p> <p>5) İlimizin fazla göç alması</p> <p>6) Madde bağımlılığının küçük yaşlara inmesi</p> <p>7) Öğrencilerin çevrelerinde sosyal ve fiziki alan yetersizliği</p> <p>8) Değişen sınav sistemlerinin yarattığı belirsizlik ve kaygı durumu</p>	<p style="text-align: center;">GT STRATEJİLERİ</p> <p>1.(G12-T6) Etkin çalışan rehberlik servisimizi kullanarak madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar yapabiliriz.</p> <p>2.(G8-T5) Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması sebebiyle artan göçlerden etkilenmeyebiliriz.</p> <p>3.(G7-T7) Okul veli işbirliğimizin yoğun olması sebebiyle öğrencilerimize sosyal ve fiziki alanlar oluşturabiliriz.</p> <p>4.(G5-T8) Teknolojiyi kullanarak öğrencilerimizi değişen sınav sistemleri ile bilgilendirebiliriz.</p> <p>5.(G12-T8) Etkin rehberlik servisimizin çalışmaları sayesinde öğrencilerin sınav sistemi kaygılarını minimum seviyeye çekebiliriz.</p>	<p style="text-align: center;">ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1.(Z11-T7)(Okulumuza spor salonu kazandırarak öğrencilerimize sosyal alan yaratabiliriz.</p> <p>2.(Z13-T6) Öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirerek madde bağımlılığına çözüm bulabiliriz.</p> <p>3.(Z15-T8) Öğrencilerin daha fazla çalışmalarını sağlayarak değişen sınav sisteminden etkilenmelerini önleriz.</p> <p>4.(Z10-T4) Kütüphaneyi etkin hale getirerek öğrencilerin trafikte kaybettikleri vakti ders çalışarak geçirmelerini sağlayabiliriz.</p> <p>5.(Z16-T2) Velilerin seminerlere katılımını sağlayarak deprem ile ilgili bilinçlendirme seminerleri düzenleyebiliriz.</p>

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM





3.1. MİSYON

Bizler, " Türk Milli Eğitim Temel Kanunu" doğrultusunda yapılan çalışmalarla; düşünen, tartışan, sorunlara çözüm üreten, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, geleceğimizi yönlendirecek, çağdaş, laik yurttaşlar yetiştirmek ve yüksek öğrenime öğrenci hazırlamak için varız.

3.2. VİZYON

Öğrencilerimizin tamamını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yaşama hazırlayarak mutlu bireyler yetiştirerek yüksek öğretime hazırlamak ve eşdeğer okulların önünde yer almak



3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Şekil ve kalıpcılığa değil , kişilik geliştirmeye; Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye;

Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeye;

Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa;

Baskıya dayalı değil, isteklendirmeye;

Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygulamaktır.

İNSAN

Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı ,mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

SEVGİ VE SAYGI

Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku , güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK

Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

KATILIMCILIK VE PAYLASIMCILIK

Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK

Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün " Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip , davranış haline getirterek , yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders , gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırız.

YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK

Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler , yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.



3.4. TEMALAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

EĞİTİM-ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

ÇALIŞANLAR

VELİLER

PROJELER VE SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

EĞİTİM KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ

EKOLOJİK ÇEVREYE KATKI



TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

Eğitim ve Öğretime Katılım

Okul öncesi eğitimde okullaşma

İlköğretimde okullaşma

İlkokul

Ortaokul

Genel ortaokul

İmam-hatip ortaokulu

Ortaöğretimde okullaşma

Genel ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretim

Din öğretimi

Yükseköğretime katılım

Özel eğitime erişim

Özel öğretim

Okul öncesi

İlköğretim

İlkokul

Ortaokul

Ortaöğretim

Genel ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretim

Din öğretimi

Hayat boyu öğrenmeye katılım

Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

İlköğretimi tamamlama

İlkokula devam

Ortaokula devam

Ortaöğretimi tamamlama

Örgün ortaöğretim

Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

Din öğretimi

Din öğretimine devam

Din öğretimini terk

Din öğretiminde sınıf tekrarı

Açık öğretimi tamamlama



TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli eğitim ve öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrenci

Hazır oluş

Sağlık

Erken çocukluk eğitimi

Kazanımlar

Öğretmen

Öğretim Programları ve Materyalleri

Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

Program ve türler arası geçişler

Rehberlik

Ölçme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bir Üst Öğrenime Hazırlama

Hayata ve İstihdama Hazırlama

Akreditasyon

Yabancı Dil ve Hareketlilik



TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

Beşeri Alt Yapı

- İnsan kaynakları planlaması
 - Öğretmen
 - Yönetici
 - Maarif Müfettişleri
 - Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
- İnsan kaynakları yönetimi
- İş analizleri ve iş tanımları
- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Kariyer yönetimi

Fiziki ve Mali Alt Yapı

- Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
- Eğitim tesisleri ve alt yapı
- Donatım

Yönetim ve Organizasyon

- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Mevzuatın güncellenmesi
- Performans yönetim sistemi
- AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - Çoğulculuk
 - Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması

- e-Devlet kapasitesinin artırılması
- Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- Elektronik veri toplama ve analiz
- Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı





TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim Kalitesini yükseltmek amacıyla ortak sınav uygulamasında iyileştirmeler yaparak, uygulamanın gerçekleşmesine devam etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	1							
PG	1.1.1.	Ortak hazırlanan ders notları sayısı,	20	30	35	50	50	
PG	1.1.2.	Ortak değerlendirilen sınav sayısı	20	30	70	90	90	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Konu sonlarında çalışma kağıtları hazırlanması	Zümre Başkanları	Eylül 2015-Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme sınavlarının tüm sınıf düzeylerinde ortak yapılması	Zümre Başkanları	Eylül 2015-Haziran 2016	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.

Planlanan dönem sonuna kadar teşekkür/ takdir oranını %80 seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		2019			
SH	2		2012	2013	2014	2015		
PG	1.2.1.	Teşekkür/Takdir Belgesi Oranı	%65	%70	%72	%73	%80	%80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2019 (TL)			Toplam (TL)	
Sınıf Geçme Yönetmeliği Hakkında Konferans Düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül 2015-Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Verimli Ders Çalışma Teknikleri Hakkında Konferans Düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül2015-Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Sınıf öğretmenlerinin sınıf bazında öğrenci koçluğu yapmaları	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.

Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 1.3.

Planlanan dönem sonuna kadar %0.15 olan disiplin kuruluna nakledilen vaka sayısının plan dönemi sonuna kadar %0.05 sayısına indirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
PG	1.3.1.	Disiplin Kuruluna Yansıyan vaka sayısı	%0.15	%0.15	%0.15	%0.15	%0.05	%0.05

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Disiplin yönetmeliği ile ilgili konferans düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Öğrencilerin sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirilmeleri	Tüm öğretmenler	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

YGS-LYS başarısı yüksek, tercih edilen bir kurum olmak

Stratejik Hedef 2.1.

2014 Eğitim-Öğretim yılında % 80 olan üniversite yerleşim oranımızı planlanan dönem sonuna kadar % 85 oranına çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		2014	Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013		2014	2019	
PG	2.1.1.	Ygs de barajı aşan öğrenci sayıları	191	179	170	170	%100	%100
PG	2.1.2.	Dört yıllık fakülte kazanan öğrenci sayıları	150	145	152		%90	%90
PG	2.1.3.	İlk 1000, İlk 5000, ilk 10000 e giren öğrenci sayıları	5	7	3	3	10	



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
ÖSYM nin güncel sınav sistemi hakkında konferans düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
12. Sınıf öğrencilerine her ay bir deneme sınavı yapılması	Okul idaresi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Meslek tanıtım etkinliği düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
11. Ve 12. Sınıf öğrencilerine her sene iki adet üniversite gezisi düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Son sınıf öğrencilerinin alanlarına göre koordinatör öğretmenlere paylaştırılması ve çalışma takiplerinin yapılması	Okul İdaresi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Son sınıf öğrencilerinin ders işlenişlerinin üniversite sınav sistemine uygun yapılması ve konusu geldikçe çıkmış soruların çözülmesi	Ders Öğretmenleri	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Konservatuvar sınavlarına ve güzel sanatlar akademilerine öğrenci hazırlayarak yetenekli öğrencilerin yüksek öğrenim görmelerinin sağlanması	Ders Öğretmenleri	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
İstanbul daki konservatuvar ve güzel sanatlar akademilerine gezi düzenlenmesi	Resim ve Müzik Zümreleri	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Sınav Kaygısı yaşayan öğrencilerle grup çalışmaları yapılması	Rehberlik Servisi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

YGS-LYS başarısı yüksek, tercih edilen bir kurum olmak

Stratejik Hedef 2.2.

Planlanan dönem sonuna kadar %5.50 olan öğrenci yüzdeleri dilimimizi %4.75 seviyesine çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2019		
SH	2							
PG	2.2.1.	Yerleşen öğrencilerimizin yüzdeleri dilimleri	5,98	5,83	5,75	5,75	5,00	5,00
PG	2.2.2.	Nakil ile giden öğrenci sayıları	10	15	90		20	20

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Çevremizdeki SBS başarısı yüksek ilköğretim okullarının öğrencilerden oluşturulacak bir grupla ziyaret edilmesi sağlanacak	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	Eylül 2015- Haziran 2016	100	100	100	100	100	500
Okulun web sitesinde okulun tanıtımı güncel olarak yapılacak	Okul İdaresi	Eylül 2015- Haziran 2016	0	0	0	0	0	0
Okulumuzun tanıtım kitapçığı hazırlanacak ve bölgemizdeki eğitim kurumlarına gönderilecek	Okul İdaresi	Eylül 2015- Haziran 2016	200	200	200	200	200	1000

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1.

%20 olan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %70 oranına çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019		
PG	3.1.1.	Sosyal Faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	50	70	80	80	350	350



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Önemli gün ve haftalarda öğrencilere görev verilmesi	Tüm öğretmenler,Okul idaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Ses ve çalgı yarışması düzenlenmesi	Müzik Kulübü	2015-2019	100	100	100	100	100	500
Koro oluşturulması ve önemli gün ve hafta törenlerinde görev almalarının sağlanması	Müzik Kulübü	2015-2019	100	100	100	100	100	100
Halk Eğitim Merkezlerine öğrencilerin yönlendirilerek ilgi alanlarına göre aktivite yapmalarının	Kulüp Öğretmenleri	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okul içinde kitap okuma yarışması düzenlenmesi	Edebiyat Kulübü	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Okul içinde satranç turnuvası düzenlenmesi	Satranç Kulübü	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Yıl sonu şiir dinletisi düzenlenmesi	Edebiyat Kulübü	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Resim Sergisi Düzenlenmesi	Resim Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Yıl sonu müzik dinletisi düzenlenmesi	Müzik Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Tiyatro oyunu sergilenmesi	Edebiyat Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Münazara yarışmaları düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.2.

%15 olan sportif etkinliklere katılan öğrenci sayımızı planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	2					90	300	300
PG	3.2.1.	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	65	70	85			

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Sınıflar arası basketbol, voleybol ve futbol turnuvalarının düzenlenmesi	Beden Eğitimi Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
İlçe ve il düzeyinde düzenlenen müsabakalara katılmak	Beden Eğitimi Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	Beden Eğitimi Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Sportif faaliyetleri cazip hale getirmek , katılımı özendirmek.Spor yapmanın hayatımız üzerindeki olumlu etkileri ile ilgili konferans düzenlemek	Beden Eğitimi Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını

Stratejik Hedef 3.3.

10 olan bir yılda düzenlenen kültürel etkinlik sayısını planlanan dönem sonuna kadar 30 sayısına

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
PG	3.3.1.	Kültürel ve sportif etkinlik sayısı	8	10	10	10	30	30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Her dönem bir yazarı okula davet ederek öğrencilerle söyleşi düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Şehrimiz ve yakın çevremizdeki tarihi kültürel durumun tanıtılması amaçlı gezi düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Her yıl 1 müzisyenin okula davet edilmesi ve öğrencilerle söyleşi yapılmasının sağlanması	Edebiyat Zümresi	2015-2019	100	100	100	100	100	500
Her yıl 1 müze gezisi düzenlenerek sanat bilincinin oluşturulması	Edebiyat Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Her dönem 1 tiyatro oyununa gezi düzenlenmesi	Edebiyat Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Her dönem 1 kez devlet korolarının veya belediye korolarının dinletilerine katılmak	Edebiyat Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1.

Kimya laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 Seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019		
PG	4.1.1.	Kimya laboratuvarının kullanım oranı	%30	%40	%40	%40	%50	%50
PG	4.1.2.	Yapılan deney sayısı						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Kimya laboratuvarının yenilenerek kullanım süresi dolmuş kimyasalların değiştirilmesinin sağlanması	Kimya Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.2.

Biyoloji laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum			SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	2							
PG	4.2.1.	Biyoloji Laboratuvarını kullanan öğrenci sayısı	%30	%40	%40	%40	%50	%50
PG	4.2.2.	Yapılan Deney Sayısı						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Biyoloji laboratuvarının yenilenerek malzeme eksiklerinin giderilmesinin sağlanması	Biyoloji Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.3.

Fizik laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 Seviyesine

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum			SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	3							
PG	4.3.1.	Fizik Laboratuvarını kullanan öğrenci sayısı	%30	%40	%40	%40	%50	%50
PG	4.3.2.	Yapılan deney sayısı						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Fizik Laboratuvarının yenilenerek malzeme eksiklerinin giderilmesinin sağlanması	Fizik Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
İki yılda bir düzenlenen bilim şenliği kapsamında öğrencilere görev verilerek laboratuvarı kullanmalarının sağlanması	Fizik Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.4.

Bilimsel yayınları takip eden öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %80 seviyesine çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	4							
PG	4.4.1.	Bilimsel yayınları takip eden öğrenci sayısı	50	60	70	70	450	450

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Yapılmış çeşitli buluşları tanıtma amaçlı geziler düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Biyoloji dergisinin çıkarılması	Tüm Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.5.

Bir yılda düzenlenen bilimsel gezi sayısını planlanan dönem sonuna kadar %40 artırarak 10 a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
SH	5		2012	2013	2014	2019		
PG	4.5.1.	Düzenlenen Bilimsel Gezi Sayısı	2	2	2	2	10	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2015			2019 (TL)	Toplam (TL)
Düzenlenen Bilimsel Gezi Sayısı	Fizik/Kimya/Biyoloji Zümreleri	2015-2019	0	0	0	0	0
Teorik bilgilerini endüstriyel bölge gezileriyle pratiğe dönüştürülmesinin sağlanması	Fizik/Kimya/Biyoloji Zümreleri	2015-2019	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı

Stratejik Amaç 4.

Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.6.

Ortaöğretim Okulları "TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması"na her yıl en az bir proje ile katılımı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2019		
SH	6							
PG	4.6.1.	Proje Sayısı	1	0	0	0	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Proje Hazırlama Ekibinin Kurulması	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5.1.

Teknolojik altyapıdaki eksikliklerin planlanan dönem sonuna kadar %90 oranında tamamlanmasını

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019		
PG	5.1.1.	Tamamlanan teknolojik altyapı eksiklikleri	%50	%60	%70	%70	%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME



FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları belirleyerek, bilgisayar kullanımı konusunda yılda en az 1 adet HİE veya kurs gibi faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Tüm birimlerde teknolojik araçların yenilenmesini ve ihtiyaç duyulan mekanlara bilgisayar konulmasını sağlamak	Okul İdaresi	2015-2019	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hızlı ve etkin çalışmanın sağlanabilmesi, eğitim - öğretim için gerekli belgelerin çıktısının alınabilmesi için okula ağ bağlantılı, güçlü özelliklere sahip en az 2 adet yazıcı almak.	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
İnternet erişimini sağlama amacıyla kablosuz internet araçlarını iyileştirmek.	Okul İdaresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Arşivleme çalışmalarının yapılabilmesi için Fotoğraf Kulübü ve Sinema Kulübü'ne tahsis edilmek üzere video kayıt, fotoğraf makinesi almak.	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Binaların fiziki yapısından kaynaklanan sorunları her yıl % 2 oranında azaltmak	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek	Okul İdaresi	2015-2019	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek.	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.

Okul kütüphanesinin kapasitesini artırarak kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 oranında artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2019		
PG	5.2.1.	Okul kütüphanesini kullanan öğrenci sayısı	250	255	260	260	450	450



FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul kütüphanesini fiziksel olarak kullanışlı duruma getirmek	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Okul kütüphanesine sanat köşesi oluşturularak kütüphane kaynak çeşitliliği yaratılması	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	300	300	300	300	300	1500
Okul kütüphanesine Felsefe dersleri ile ilgili kaynaklar ve yayınlar alınarak kaynak çeşitliliği yaratılması	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	100	100	100	100	100	500
Okul kütüphanesine düzenli bilimsel ve kültürel dergiler alınarak öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesinin sağlanması	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Edebiyat derslerinin belirli zamanlarda kütüphanede işlenmesi sağlanarak öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Kütüphane mobilyalarının kullanışlı hale getirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000

TEMA: KURUM KAPASİTESİ

Stratejik Amaç 5.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.

Okul girişinde geniş bir alan oluşturularak çok amaçlı salon haline getirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
PG	5.3.1.	Çok Amaçlı salon sayısı	0	0	0	0	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul kantinin bahçeye taşınarak çok amaçlı salon için yer hazırlanması	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Çok amaçlı salon için gerekli malzemelerin temin edilmesi	Okul İdaresi	2015-2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Söz konusu alan için çizimler yapılarak kullanışlı mekan oluşturulmasının sağlanması	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUM KAPASİTESİ

Stratejik Amaç 5.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 5.4.

Planlanan dönem sonuna kadar okulumuza 1 adet kapalı spor salonu yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2019		
SH	4							
PG	5.4.1	Kapalı spor salonu sayısı	0	0	0	0	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Konu ile ilgili yazışmaları yapmak ve onay almak	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Kapalı spor salonunun düzenlenme işlerinin yapılması	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



TEMA: KURUM İÇİ ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 6.

Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak

Stratejik Hedef 6.1.

Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki adet iletişim buluşması gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	1							
PG	6.1.1.	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Sohbet ve paylaşım amaçlı toplantıyı planlamak ve duyuruların bir hafta önceden yapılmak	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Sohbet ve paylaşım amaçlı toplantıları sistematik hale getirmek	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı

TEMA: KURUM İÇİ ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 6.

Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak

Stratejik Hedef 6.2.

Ortak çalışma kültürünü oluşturmak için her dönem en az bir adet olmak üzere çalıştaylar düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	2							
PG	6.2.1.	Düzelene çalıştay sayısı	1	1	1	1	2	2
PG	6.2.2.	Katılan Öğretmen/İdareci sayısı	47	47	47	47	47	47

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğretmenlerin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçlara göre belirlenen konularda çalıştayları gerçekleştirmek	Okul İdaresi	Okul İdaresi	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUM İÇİ ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 6.

Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak

Stratejik Hedef 6.3.

E-posta haberleşme grubu oluşturmak ve planlanan dönem sonuna kadar haberleşme oranını %100 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	3							
PG	6.3.1.	Haberleşme grubuna katılan öğren sayısı	0	0	0	0	43	43

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
İnternet üzerinde haberleşme grubu oluşturmak ve duyurulmasını sağlamak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUM İÇİ ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 6.

Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak

Stratejik Hedef 6.4.

Öğretmenlerin katılımı ile her dönem 2 kez tiyatro, konser, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	4							
PG	6.4.1.	Düzenlenen faaliyet sayısı, katılan öğretmen sayısı	2	2	2	2	4	4
PG	6.4.2.	Katılan Öğretmen sayısı	15	20	20		43	43

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Düzenlenecek faaliyetleri belirlemek, gerçekleştirmek ve zamanında yapılan duyurularla katılımı sağlamak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: KURUM İÇİ ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 6.

Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak

Stratejik Hedef 6.5.

Branşların ihtiyaçlarına göre yılda en az 2 adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum	
SH	5		2012	2013	2014	2019	
PG	6.5.1.	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	2	2	2	2	2
PG	6.5.2.	Katılan öğretmen/idareci sayısı	43	43	43	43	43

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
İhtiyaçları belirlemek, gerekli onay ve izinleri almak, katılımı sağlamak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: ÇEVRE

Stratejik Amaç 7.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak

Stratejik Hedef 7.1.

Şehrimizdeki doğal ortamların korunması ve geliştirilmesi bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen faaliyet sayısının planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum			SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	1							
PG	7.1.1.	Düzenlenen gezi sayısı	1	1	1	1	4	4
PG	7.1.2.	Katılan öğrenci sayısı	100	100	105		250	250

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Şehrimizin doğal ortamlarına gezi düzenlenmesi	Gezi Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Şehrimizde sanayileşmenin etkileri konulu konferans düzenlenmesi	Çevre Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Şehrimizdeki ulaşımın ve ulaşım yollarının bilinmesi ile ilgili bilinçlendirme yapılması	Gezi Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Çevre bilincinin oluşturulması için her yıl en az 1 kez üniversitelerden çevre bilimci davet edilerek konferans düzenlenmesi	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



TEMA: ÇEVRE

Stratejik Amaç 7.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak

Stratejik Hedef 7.2.

Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların bakımı için yılda en az 1 kez faaliyet düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2019		
PG	7.2.1.	Düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	0	0	1	1
PG	7.2.2.	Katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	75	75

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Hayvan barınağı gezisi düzenlenmesi	Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Belediye ile işbirliği yapılarak bölgemizdeki sahipsiz hayvanların tespitinin yapılması.	Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: ÇEVRE

Stratejik Amaç 7.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak

Stratejik Hedef 7.3.

Okul korusunun oluşturularak planlanan dönem sonuna kadar her yıl .. ağaç dikilmesinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	3							
PG	7.3.1.	Dikilen ağaç sayısı	0	0	80	80	150	150
PG	7.3.2.	Katlan öğrenci sayısı	0	0	75		150	150

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul korusu oluşturulacak alanın belirlenmesi	Çevre Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Ağaç dikme gezisi düzenlenmesi	Gezi Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: ÇEVRE

Stratejik Amaç 7.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak

Stratejik Hedef 7.4.

Her sene en az bir kez çevre ile ilgili proje oluşturulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	4		2012	2013	2014	2019		
PG	7.4.1.	Oluşturulan proje sayısı	0	0	0	0	1	4
PG	7.4.2.	Katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	50	50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Çevre İle İlgili Proje Yarışması Düzenlenmesi	Fizik,Kimya,Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: ÇEVRE

Stratejik Amaç 7.

Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak

Stratejik Hedef 7.5.

Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini artırmaya yönelik her sene 5 faaliyet düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	5							
PG	7.5.1.	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	0	0	0	0	20	20
PG	7.5.2.	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	150	150

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015			2019 (TL)	Toplam (TL)	
Aylık elektrik , su sarfiyatını her yıl % 1 oranında azaltarak plan dönemi sonuna kadar %3 oranında azaltmak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Geri dönüşüme kazandırılan ürün miktarını artırmak	Çevre Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Tüm paydaşların çevre bilincini artırmak için film gösterimi, broşür, uyarıcı yazılar gibi çalışmalar gerçekleştirmek.	Fizik,Kimya,Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Atık pil toplama kutularının olmasını sağlamak.	Fizik,Kimya,Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Okul dışındaki alanlarda ihtiyaç duyulan açık alanları iyileştirmeye yönelik olarak her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesine liderlik yapmak.	Fizik,Kimya,Biyoloji Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 8.

Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak

Stratejik Hedef 8.1.

Üniversite öğreniminde İngilizce hazırlık sınavını atlayan öğrenci sayısını %40 seviyesinden planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019		
PG	8.1.1.	Hazırlık sınavını atlayan öğrenci sayısı	40	45	48	48	80	80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Her yıl 1 kez İngilizce/Almanca bilgi yarışması düzenlenmesi	İngilizce Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Yurtdışı gezileri düzenlenmesi	İngilizce Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Her dönem 1 kez Native Speaker ziyaretleri düzenlenmesi	İngilizce Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Dil sınıflarının çalışmaları ile ilgili rehberlik çalışmaları düzenlenmesi	İngilizce Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 8.

Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak

Stratejik Hedef 8.2.

Yabancı Dil bölümünün düzenlediği sosyal faaliyet sayısını planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	2							
PG	8.2.1.	Düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	2	2	4	4
PG	8.2.2.	Katılan Öğrenci sayısı	20	30	40		50	50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
İngilizce/Almanca münazara yarışması düzenlenmesi	İngilizce/Almanca Zümresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Öğrencilere gruplar halinde kısa film çekimleri yaptırmak	İngilizce/Almanca Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Yabancı dil seviyelerine uygun filmle izletilmesi	İngilizce/Almanca Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Dille yayın yapan gazete alınması ve kütüphanede bulundurulması	İngilizce/Almanca Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
İngilizce/Almanca kitap okuma yarışması düzenlenmesi	İngilizce/Almanca Zümresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: PROJELER, SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 8.

Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak

Stratejik Hedef 8.3.

Planlanan dönem sonuna kadar okula 1 adet yabancı dil laboratuvarı kazandırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019		
SH	3							
PG	8.3.1.	Yabancı Dil Laboratuvarı sayısı	0	0	0	0	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Okulda uygun yer bulunması	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar, kulaklık, DVD, TV malzemelerin tamamlanarak laboratuvarın oluşturulması	Okul İdaresi	2015-2019	2000	2000	2000	2000	2000	10000

TEMA: PROJELER, SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 9.

Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.

Stratejik Hedef 9.1.

Plan dönemi sonuna kadar yönetici ve öğretmenlerimizin %5'inin yabancı dil eğitimi almalarını ve yabancı dili kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar			Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2019		
PG	9.1.1.	Yabancı dil eğitimi alan öğretmen sayısı	20	25	30	30	43	43

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015				2019 (TL)	Toplam (TL)
Eğitimde sosyal sorumluluk projesi kapsamında uluslararası geçerliliği olan yabancı dil kursları ile işbirliği yaparak yönetici ve öğretmenlerin dil kurslarına devamını sağlama	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0



TEMA: PROJELER, SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 9.

Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.

Stratejik Hedef 9.2.

Eğitim kalitesini yükseltmek amaçlı proje başvurusunu, çeşitli organizasyonlara katılımı plan dönemi sonuna kadar en az 4 adete çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
SH	2		2012	2013	2014	2019		
PG	9.2.1.	Başvurulan proje sayısı	1	0	0	0	4	4
PG	9.2.2.	Çalışmaya katılan öğrenci sayısı	20	0	0	0	60	60

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2015			2019 (TL)	Toplam (TL)
Kurumlarda proje ekiplerini oluşturmak ve bu ekipleri proje geliştirme ve hazırlama eğitimleri almasını sağlamak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0
Proje konusunun tespit edilmesi için ihtiyaç analizi ve alan taraması yaparak İlçe MEM Projeler Bölümü'nden destek almak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0
Proje deneyimi olan okulları ziyaret edip, paylaşımlarda bulunmak.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0
Belirlenen projeleri hazırlayarak, Brüksel Eğitim ve Kültür programları bölümüne müracaat etmek.	Okul İdaresi	2015-2019	0	0	0	0	0



TEMA: PROJELER, SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

Stratejik Amaç 9.

Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak

Stratejik Hedef 9.4.

Plan dönemi sonuna kadar Türkiye sınırlarından en az 1, ülkeler arası en az 1 kardeş okul çalışmaları gerçekleştirerek daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Mevcut Durum		SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2019		
SH	4							
PG	9.4.1.	Edinilen kardeş okul sayısı	0	0	0	0	1	1
PG	.	Çalışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	50	50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2015			2019 (TL)	Toplam (TL)
Kardeş okul çalışmalarını yürüten okul temsilcilerinden bir komisyon kurularak, faaliyet ve proje alanlarını geliştirici planlama ve araştırma çalışmaları yapmak	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0
Planlamaya göre komite toplantılarını yapmak ve kararlar almak.	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0
Çalışmaları amacına uygun devam ettirmek ve değerlendirme raporları hazırlamak	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	2015-2019	0	0	0	0	0
Planlamaya göre komite toplantılarını yapmak ve kararlar almak.	Sosyal Yardımlaşma	2015-2019	0	0	0	0	0
Çalışmaları amacına uygun devam ettirmek ve değerlendirme raporları hazırlamak	Sosyal Yardımlaşma	2015-2019	0	0	0	0	0

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak	Planlanan dönem sonuna kadar teşekkür/ takdir oranını %80 seviyesine çıkarmak.	Sınıf geçme yönetmeliği hakkında konferans verilmesi	%76	Teşekkür/takdir oranı	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Öğretmenler	0																				
			Verimli ders çalışma teknikleri hakkında öğrencilere konferans verilmesi				0																				



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak	Planlanan dönem sonuna kadar %0.15 olan disiplin kuruluna nakledilen vaka sayısının plan dönemi sonuna kadar %0.1 sayısına indirmek.	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin her ay tespit edilmesi ve veli-öğrenci-öğretmen işbirliğinin sağlanması Disiplin yönetmeliği hakkında konferanslar düzenlenmesi	%0,15	Disiplin kuruluna giden vaka sayısı	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	0																				



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
2	YGS-LYS başarıları yüksek, tercih edilen bir kurum olmak	2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında % 80 olan üniversite yerleşim oranımızı planlanan dönem sonuna kadar % 85 oranına çıkarmak.	11. Ve 12. Sınıf öğrencilerine her dönem en az bir kere deneme sınavı yapılması	4	ÖSYM nin güncel sınav sistemi hakkında konferans düzenlenmesi	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	0		x												x				x	
					Üniversite yerleşim oranları			x																		

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
2	YGS-LYS başarıları yüksek, tercih edilen bir kurum olmak	Planlanan dönem sonuna kadar % 5.85 olan öğrenci yüzdelerimiz %5.00 seviyesine çıkarmak.	Okulun web sitesinde okulun tanıtımı güncel olarak yapılacak Çevremizdeki SBS başarısı yüksek ilköğretim okullarının öğrencilerden oluşturulacak bir grupla ziyaret edilmesi sağlanacak		Öğrencilerimizin yüzdelerlik dilimleri	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi	0		X												X	X	X	X

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
3	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	25 olan bir yılda düzenlenen kültürel etkinlik sayısını planlanan dönem sonuna kadar 50 sayısına çıkarmak	Her yıl 1 müziyenin okula sanat bilincinin oluşturulması	25	Sosyal Faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	Satranç Kulübü Öğretmeni																				
			Her yıl 1 müziyenin okula davet edilmesi ve öğrencilerle söyleşi yapılmasının sağlanması	25						x																

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
3	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	25 olan bir yılda düzenlenen kültürel etkinlik sayısını planlanan dönem sonuna kadar 50 sayısına çıkarmak	Her yıl I kez devlet korolarının veya belediye korolarının düzenlenmesi	25	Sosyal Faaliyetlere katılan öğrenci sayılan	Müzik Zümresi																				
				25																						
			Her dönem I tiyatro oyununa gezi düzenlenmesi			Tiyatro Kulübü																				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019																		
3	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	AB tam üyelik perspektifi çerçevesinde üye devletlerle işbirliği içinde eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim fonlarından daha fazla yararlanmak, uyumlu hale getirilen mevzuatı ve ulusal dil eğitimi politikasını amacına uygun şekilde sağlamak.	<p>Eğitimde sosyal sorumluluk projesi kapsamında uluslararası geçerliliği olan yabancı dil kursları ile işbirliği yaparak yönetici ve öğretmenlerin dil kurslarına devamını sağlamak</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar yönetici ve öğretmenlerimizin %5'inin yabancı dil eğitimi almalarını ve yabancı dili kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlamak</p>			Okul İdaresi																																				
						Okul İdaresi			x															x																		



Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
3	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	Plan dönemi sonuna kadar en az bir adet merkezi proje gerçekleştirmek	Belirlenen projeleri hazırlayarak, Brüksel Eğitim ve Kültür programları bölümüne müracaat etmek.	0	Proje Sayısı	Okul İdaresi, İlgili Komisyon																				
				0																						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİ)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019									
3	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	Plan dönemi sonuna kadar Türkiye sınırlarından en az 1, ülkeler arası en az 1 kardeş okul çalışmaları gerçekleştirerek daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin faydalanmasını sağlamak	Planlamaya göre komite toplantılarını yapmak ve kararlar almak	0	Proje Sayısı	Okul İdaresi, İlgili Komisyon																											
			Kardeş okul çalışmalarını yürüten okul temsilcilerinden bir komisyon kurularak, faaliyet ve proje alanlarını geliştirici planlama ve araştırma çalışmaları yapmak	0						x													x										

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																										
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019											
4	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Kimya laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %65 Seviyesine çıkarmak.	İki yılda bir düzenlenen bilim şenliği kapsamında öğrencilere görev verilerek laboratuvarı kullanmalarının sağlanması Kimya laboratuvarının yenilenerek kullanım süresi dolmuş kimyasalların değiştirilmesinin sağlanması			Okul İdaresi, Kimya Zümresi			x																										
			Okul İdaresi, Kimya zümresi			Okul İdaresi, Kimya Zümresi			x																										

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
4	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Fizik laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %65 Seviyesine çıkarmak.	İki yılda bir düzenlenen bilim şenliği kapsamında öğrencilere görev verilerek laboratuvarı kullanmalarının sağlanması	Fizik Laboratuvarının yenilenerek malzeme eksiklerinin giderilmesinin sağlanması	Fizik Laboratuvarı kullanan öğrenci sayısı	Fizik Zümresi			x																
x																						x			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019						
4	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Bilimsel yayınları takip eden öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %80 seviyesine çıkarmak	Yapılmış çeşitli buluşları tanıtma amaçlı geziler düzenlenmesi		Bilimsel yayınları takip eden öğrenci sayısı	Biyoloji Zümresi			x																					

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
4	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Bir yılda düzenlenen bilimsel gezi sayısını planlanan dönem sonuna kadar %40 artırarak 10 a çıkarmak.	teorik bilgilerini endüstriyel bölge gezileriyle pratiğe dönüştürülmesinin sağlanması			Kimya Zümresi, Fizik Zümresi, Biyoloji Kimya Zümresi, Fizik Zümresi, Biyoloji Zümresi																			
			Üniversiteler bünyesindeki çeşitli botanik bahçelerine hayvanat bahçelerine gezi düzenlenmesi		Düzenlenen Bilimsel Gezi Sayısı																				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
4	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Ortaöğretim Okulları "TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması"na her yıl en az bir proje ile katılımı sağlamak.	TÜBİTAK yarışmalarında jüri üyesi yapmış olan üniversite öğretim görevlileri ile bilgilendirme toplantılarını planlayıp gerçekleştirmek. TÜBİTAK tarafından hazırlanan bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlamak, duyuruları takip etmek.		Proje sayısı	Okul İdaresi, Fizik Zümresi, Biyoloji Zümresi, Kimya Zümresi Okul İdaresi			x												x						

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
5	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Teknolojik altyapıdaki eksikliklerin planlanan dönem sonuna kadar %90 oranında tamamlanmasını	Tüm birimlerde teknolojik araçların yenilenmesini ve ihtiyaç duyulan mekanlara bilgisayar konulmasını sağlamak. Ders hazırlama konusunda öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları belirleyerek, bilgisayar kullanımını konusunda yılda en az 1 adet HİE veya kurs gibi faaliyetler			Biyoloji Zümresi																							
			Biyoloji Zümresi																										

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
5	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Teknolojik altyapıdaki eksikliklerin planlanan dönem sonuna kadar %90 oranında tamamlanmasını	İnternet erişimini sağlama kamaıyla kablosuz internet araçlarını iyileştirmek Hızlı ve etkin çalışmanın sağlanabilmesi, eğitim - öğretim için gerekli belgelerin çıkışının alınabilmesi için okula ağ bağlantılı, güçlü özelliklere sahip en az 2 adet yazıcı almak.		Tamamlanan teknolojik altyapı eksiklikleri	Okul idaresi			x														x				

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
5	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Teknolojik altyapıdaki eksikliklerin planlanan dönem sonuna kadar %90 oranında tamamlanmasını	Binaların fiziki yapısından kaynaklanan sorunları Arşivleme çalışmalarının yapılabilmesi için Fotoğraf Kulübü ve Sinema Kulübü'ne tahsis edilmek üzere video kayıt, fotoğraf makinesi almak		Tamamlanan teknolojik altyapı eksiklikleri	Okul İdaresi																					

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019							
6	Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak		Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki adet iletişim buluşması gerçekleştirilmek.		Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Okul idaresi			x																						
6									x																						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019												
6	Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak	Branşların ihtiyaçlarına göre yılda en az 2 adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.	İhtiyaçları belirlemek, gerekli onay ve izinleri almak, katılımı sağlamak.		Düzenlenilen Hizmetiçi Eğitim Sayısı	Okul İdaresi			x												x															

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
									2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019				
7	Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak		Şehrimizdeki doğal ortamların korunması ve geliştirilmesi bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen faaliyet sayısının planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarılması																					
			Çevre bilincinin oluşturulması için her yıl en az 1 kez üniversitelerden çevre bilimci davet edilerek konferans düzenlenmesi		Düzenlenen gezi sayısı, Katılan öğrenci sayısı	Okul idaresi																		
						Okul idaresi																		

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019							
7	Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak	Her sene en az bir kez çevre ile ilgili proje oluşturulması	Şehrimizde sanayileşmenin etkileri konulu konferans düzenlenmesi		Proje Sayısı	Okul idaresi											x				x										

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
7	Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak	Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini artırmaya yönelik her sene 5 faaliyet düzenlemek	Geri dönüşüme kazandırılan ürün miktarını artırmak Aylık elektrik , su sarfiyatını her yıl % 1 oranında azaltarak plan dönemi sonuna kadar %3 oranında azaltmak.			Okul idaresi																				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
∞	Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak	Üniversite öğreniminde İngilizce hazırlık sınavını atlayan öğrenci sayısını %40 seviyesinden planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak	Her dönem 1 kez Native Speaker ziyaretleri düzenlenmesi		Hazırlık Sınıfını Atlayan Öğrenci Sayıları	Okul idaresi												x							
																									x

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KişİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
∞	Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak	Yabancı Dil bölümünün düzenlediği sosyal faaliyet sayısını planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarmak	Yabancı dil seviyelerine uygun Yabancı dille yayın yapan gazete alınması ve kütüphanede bulundurulması		Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Okul idaresi																							
						Okul idaresi												x											

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Eğitim-Öğretimin kalitesini yükseltmek, düzenli eğitim-öğretim ortamı sağlamak	Eğitim Kalitesini yükseltmek amacıyla ortak sınav uygulamasında iyileştirmeler yaparak, uygulamanın gerçekleşmesine devam etmek
		Planlanan dönem sonuna kadar teşekkür/ takdir oranını %80 seviyesine çıkarmak
		Planlanan dönem sonuna kadar %0.15 olan disiplin kuruluna nakledilen vaka sayısının plan dönemi sonuna kadar %0.05 sayısına indirmek..
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	YGS-LYS başarısı yüksek, tercih edilen bir kurum olmak	2014 Eğitim-Öğretim yılında % 80 olan üniversite yerleşim oranımızı planlanan dönem sonuna kadar % 85 oranına çıkarmak.
		Planlanan dönem sonuna kadar %5,67 olan öğrenci yüzdeler dilimimizi %5,00 seviyesine çıkarmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Okulumuzdaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak	%30.olan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %100 oranına çıkarmak..
		%30olan sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak.
	 olan bir yılda düzenlenen kültürel etkinlik sayısını planlanan dönem sonuna kadar 50 sayısına çıkarmak
		AB tam üyelik perspektifi çerçevesinde üye devletlerle işbirliği içinde eğitimin kalitesini yükseltmek, eğitim fonlarından daha fazla yararlanmak, uyumlu hale getirilen mevzuatı ve ulusal dil eğitimi politikasını amacına uygun şekilde sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Okulumuzdaki bilimsel araştırma, inceleme ve planlama çalışmalarını geliştirmek	Kimya laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar ... Seviyesine çıkarmak
		Biyoloji laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar ... Seviyesine çıkarmak
		Fizik laboratuvarının kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar ... Seviyesine çıkarmak
		Bilimsel yayınları takip eden öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %80 seviyesine çıkarmak
		Bir yılda düzenlenen bilimsel gezi sayısını planlanan dönem sonuna kadar %40 artırarak 10 a çıkarmak
		Ortaöğretim Okulları "TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması"na her yıl en az bir proje ile katılımı sağlamak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Teknolojik altyapıdaki eksikliklerin planlanan dönem sonuna kadar %90 oranında tamamlanmasını
		Okul kütüphanesinin kapasitesini artırarak kullanan öğrenci sayısını planlanan dönem sonuna kadar %50 oranında artırmak
		Okul girişinde geniş bir alan oluşturularak çok amaçlı salon haline getirilmesi
		Planlanan dönem sonuna kadar okulumuza 1 adet kapalı spor salonu yaptırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Çalışan verim ve mutluluğunun maksimum seviyeye çıkarmak	Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az iki adet iletişim buluşması gerçekleştirmek.
		Ortak çalışma kültürünü oluşturmak için her dönem en az bir adet olmak üzere çalıştaylar düzenlemek
		E-posta haberleşme grubu oluşturmak ve planlanan dönem sonuna kadar haberleşme oranını %100 e çıkarmak
		Öğretmenlerin katılımı ile her dönem 2 kez tiyatro, konser, gezi gibi faaliyetler düzenlemek.
		Branşların ihtiyaçlarına göre yılda en az 2 adet hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirmek



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÇEVRE	Çevre duyarlılığı yüksek bir kurum olmak	Şehrimizdeki doğal ortamların korunması ve geliştirilmesi bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen faaliyet sayısının planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarılması
		Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların bakımı için yılda en az 1 kez faaliyet düzenlemek
		Okul korusunun oluşturularak planlanan dönem sonuna kadar her yıl .. ağaç dikilmesinin sağlanması
		Her sene en az bir kez çevre ile ilgili proje oluşturulması
		Ekolojik düzeni korumak için çevre bilincini artırmaya yönelik her sene 5 faaliyet düzenlemek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Yabancı Dil Eğitimi konusunda kaliteli bir kurum olmak	Üniversite öğreniminde İngilizce hazırlık sınavını atlayan öğrenci sayısını %40 seviyesinden planlanan dönem sonuna kadar %50 seviyesine çıkarmak
		Yabancı Dil bölümünün düzenlediği sosyal faaliyet sayısını planlanan dönem sonuna kadar yılda 4 kereye çıkarmak
		Planlanan dönem sonuna kadar okula 1 adet yabancı dil laboratuvarı kazandırılması



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PROJELER, SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI	Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.	<p>Plan dönemi sonuna kadar yönetici ve öğretmenlerimizin %5'inin yabancı dil eğitimi almalarını ve yabancı dili kullanma becerilerini geliştirmelerini sağlamak.</p> <p>Eğitim kalitesini yükseltmek amaçlı proje başvurusunu organizasyonlara katılımı plan dönemi sonuna kadar en az 4 adete çıkarmak</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar Türkiye sınırlarından en az 1, ülkeler arası en az 1 kardeş okul çalışmaları gerçekleştirerek daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin faydalanmasını sağlamak.</p>



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEAJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	Stratejik Hedef 1.3	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	0
	Stratejik Hedef 2.2	1500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	7600
	Stratejik Hedef 3.2	1000
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	1000
	Stratejik Hedef 4.2	1000
TEMA	Stratejik Hedef 4.3	1000
	Stratejik Hedef 4.4	0
	Stratejik Hedef 4.5	0
	STRATEJİK AMAÇ 5	



	Stratejik Hedef 5.1	61000
	Stratejik Hedef 5.2	15500
	Stratejik Hedef 5.3	10000
	Stratejik Hedef 5.4	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef6 .1	0
	Stratejik Hedef 6.2	0
	Stratejik Hedef 6.3	0
	Stratejik Hedef 6.4	0
	Stratejik Hedef 6.5	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef7 .1	0
	Stratejik Hedef 7.2	0
	Stratejik Hedef 7.3	0
	Stratejik Hedef 7.4	0
	Stratejik Hedef 7.5	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 8	
	Stratejik Hedef8 .1	0
	Stratejik Hedef 8.2	1000



	Stratejik Hedef 8.3	10000
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 9	
	Stratejik Hedef 9.1	0
	Stratejik Hedef 9.2	0
	Stratejik Hedef 9.3	0
	Stratejik Hedef 9.4	0
TOPLAM MALİYET		1,106,00



4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU



TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



SÜLEYMAN NAZİF ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

Süleyman Nazif Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BİLAL TURAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	AHMET ÖZER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	DERYA KİMYONCUOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	İBRAHİM SAMAN	ÖĞRETMEN	
5	İŞİL KUTLAR YILMAZ	ÖĞRETMEN	
6	ELİF KÖPRÜLÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	MUSA BÜYÜKKARDEŞLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	